



CHARGÉ DE GESTION ET DE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

FACULTÉ DE DROIT, ÉCONOMIE, GESTION

BACHELOR

✓ ALTERNANCE ✓ CONTINUE

- » Intitulé officiel : Bachelor chargé de gestion et de développement des ressources humaines
- » Titre RNCP : Niveau 6 - bac +3/en alternance [certification enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles]

COMPÉTENCES

Le bachelor prépare des professionnels et des étudiants (en formation initiale ou continue) à assurer les métiers de la gestion et du développement des ressources humaines avec une posture éthique, responsable et prospective.

Les professionnels et étudiants certifiés seront capables de :

- » effectuer les principaux actes de la gestion des ressources humaines grâce à des compétences techniques et juridiques d'autant plus cruciales en période d'évolutions réglementaires
- » accompagner les entreprises dans leur croissance en pilotant des projets de développement et de structuration de processus clés des RH tels que la formation, le recrutement, la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences ou la gestion des carrières dans le cadre de la RSE
- » accompagner les projets de digitalisation dans l'entreprise (transformation des métiers, évolution des modes de travail...) en anticipant les évolutions à venir.

RÉUSSITE

Un dispositif d'accompagnement des étudiants est mis en place de leur inscription jusqu'à leur entrée sur le marché du travail :

- » chaque candidat est reçu en entretien afin d'évaluer la compatibilité de son projet professionnel avec la formation
- » les candidats en recherche d'une entreprise d'accueil pour effectuer leur alternance bénéficient d'un accompagnement (ateliers CV, mise à disposition d'offres, conseils personnalisés...)
- » suivi personnalisé des avancées dans les travaux universitaires et dans les missions en entreprise tout au long du cursus
- » les étudiants ont accès aux réseaux d'entreprises et des anciens de l'UCO.

LES + DE LA FORMATION

Une formation à la carte organisée par blocs de compétences

Trois blocs de compétences composent la formation : gestion des RH / développement éthique & responsable des RH / accompagner les évolutions du travail. Il est possible de suivre ces blocs dans leur totalité en 1 an ou à la carte sur plusieurs années.

Des compétences innovantes en transformations numériques

Le digital est au cœur des apprentissages (SIRH, recrutement prédictif, outils collaboratifs, digitalisation du travail...) et de la pédagogie, grâce à l'utilisation de plateformes d'apprentissage en ligne.

Des missions concrètes au service des entreprises

Les étudiants mènent un projet collectif visant à accompagner les entreprises dans leur transformation digitale : plan de digitalisation, observatoire de la transformation des métiers, développement d'outils collaboratifs...

Des opportunités pour développer son réseau tout au long de la formation

Journées d'études en RH, intervenants composés à 80% de professionnels RH, partenariat avec l'association nationale des DRH... autant d'opportunités pour développer son réseau et se créer des opportunités d'emploi.

Un atout professionnalisant pour une insertion rapide

Contrat de professionnalisation ou d'apprentissage : cette formation en alternance permet d'acquérir toutes les compétences pour assurer des fonctions en gestion et/ou développement RH grâce notamment à une mise en pratique constante en entreprise.

ARĒP 29

FORMER & ACCOMPAGNER VERS LA RÉUSSITE

NOS POINTS FORTS

3 blocs de compétences

65% de temps en entreprise

80% intervenants professionnels



POURSUITE D'ÉTUDES

À l'UCO :

– Master Sciences sociales, parcours Ingénierie des ressources humaines / parcours Développement des talents, conseil et mobilité

MÉTIERES ET SECTEURS

– **Métiers de la gestion des RH** : chargé de la gestion administrative du personnel, gestionnaire paie et administration du personnel ou encore assistant RH

– **Métiers du développement RH** : chargé du développement des RH, chargé de mission RH, chargé de formation, chargé de l'emploi et des compétences, chargé de recrutement ou encore consultant RH

– **Tous les secteurs d'activité** : entreprises, cabinets conseil, collectivités locales et territoriales, structures associatives...



PROGRAMME - 3 ANS

ORGANISATION DE LA FORMATION

La formation se compose de 3 blocs de compétences : gestion des RH/développement éthique & responsable des RH/accompagner les évolutions du travail. Ces blocs peuvent être suivis dans leur totalité en 1 an ou à la carte sur plusieurs années.

La formation se réalise en alternance (stage ou contrat de professionnalisation ou contrat d'apprentissage). La répartition du temps est la suivante : 1/3 en cours et 2/3 en entreprise.

L'alternance permet d'acquérir toutes les compétences pour devenir chargé de gestion et de développement RH grâce notamment à une complémentarité entre les apports de la formation et les missions réalisées en entreprise :

» Les entreprises confient des missions de gestion et de développement RH : paie et administration du personnel, conduite de projet d'implantation de SIRH, plan de développement des compétences, accord GPEC, transition numérique...

» La formation apporte les aspects théoriques et règlementaires de la gestion et du développement RH et amène les étudiants à adopter une posture critique grâce à la réalisation de dossiers d'analyse des politiques RH de leur entreprise d'accueil.

VALIDATION DU BACHELOR

Le bachelor s'obtient par la validation des trois blocs de compétences. Il est possible de le valider en 1 an ou sur plusieurs années en validant les blocs de compétences à la carte.

ÉVALUATION ET RYTHME

Les compétences développées lors de cette formation sont celles de la fiche RNCP n°35545

Dates de session : du 11 septembre 2024 au 6 juin 2025

Chaque bloc de compétences a sa propre modalité d'évaluation :

- Gestion des ressources humaines : un cas pratique
 - Développement éthique et responsable des ressources humaines : deux dossiers et une présentation orale
 - Accompagner les évolutions du travail et des métiers : une action collective et un dossier
- 476 heures de cours au total (1/3 du temps) / 952 heures à minima en entreprise (2/3 du temps).



3 BLOCS DE COMPÉTENCES

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | 173H

Droit du travail | rémunération | le temps de travail dans l'entreprise | la mise en place et le fonctionnement des IRP | la négociation sociale et les accords collectifs de travail | organiser la communication RH | santé au travail

DÉVELOPPEMENT ÉTHIQUE ET RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES | 148H

L'embauche du recrutement à l'intégration | la politique de formation et de développement des compétences | la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences | approche individuelle de la gestion de carrière | les outils du pilotage d'une politique éthique et responsable

ACCOMPAGNER LES ÉVOLUTIONS DU TRAVAIL ET DES MÉTIERS | 155H

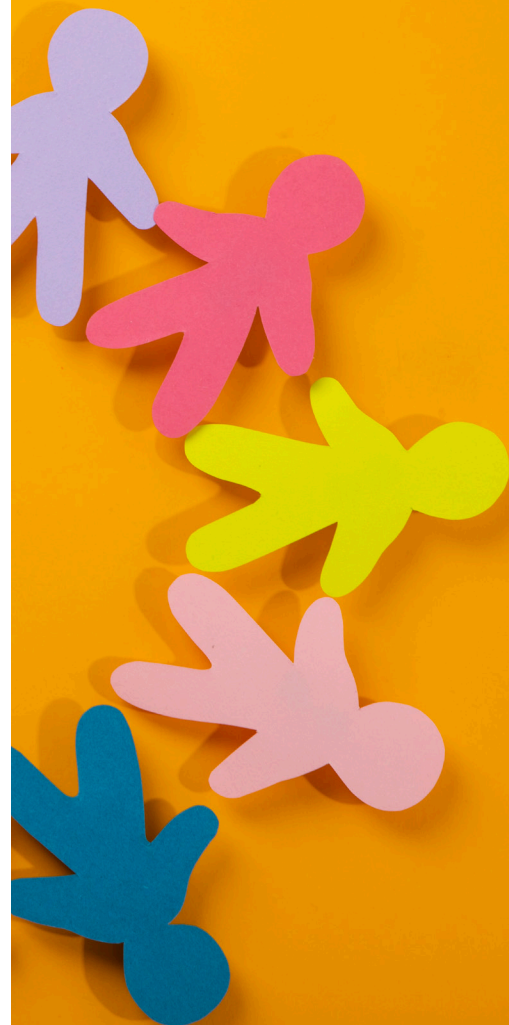
Transformation des métiers et des modes de travail par la digitalisation | accompagner la transformation des métiers | la réglementation liée au numérique en entreprise | le SIRH : du projet d'implantation à l'exploitation | mettre en place un réseau social d'entreprise | mettre en place le télétravail dans l'entreprise | le management de projets en ressources humaines | enjeux et impacts des transformations digitales | digitalisation des outils RH

EXEMPLES DE MISSIONS EN ENTREPRISE

- Réaliser le suivi administratif de la formation et de la gestion du personnel** : contrats, absences, visites médicales, déclarations aux organismes sociaux
 - Préparer et contrôler les bulletins de salaires**
 - Préparer les éléments en vue d'établir le bilan social**, de rédiger certains accords (participation, intéressement des salariés...) d'organiser les réunions avec les partenaires sociaux ainsi que les élections du CSE
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une politique de formation**, de gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences (GPEC)
 - Suivre la structuration de processus de recrutement ou de gestion des carrières**, veiller à son aspect équitable et inclusif
 - Réaliser un job dating** visant à mettre en relation l'entreprise d'accueil et les prospects du bassin d'emploi
- Exemples d'entreprises d'accueil : SNCF, EDF, Hôpitaux, groupes industriels, collectivités, sociétés d'intérim...



L'article L.6316-4 II du code du travail reconnaît la qualité de l'établissement d'enseignement supérieur au titre des 4 catégories d'actions concourant au développement des compétences



ADMISSIONS

- » Candidature sur brest.uco.fr puis entretien avec la responsable pédagogique
- » Être titulaire d'un bac +2 ou d'une certification de niveau 5 (du cadre européen des certifications)
- » Ou être titulaire d'un baccalauréat ou d'une certification de niveau 4 (du cadre européen des certifications) et justifier d'au moins une année d'expérience professionnelle dans le domaine des ressources humaines.

COÛT DE LA FORMATION

De 4 100€ à 7 000€ (à titre indicatif), selon le quotient familial
Alternance : prise en charge du coût de formation par l'entreprise
Afin de connaître nos tarifs, rendez-vous sur notre simulateur de coût de formation sur brest.uco.fr

FORMATION CONTINUE

Ouvert à la formation continue.
Contact : ucobn@uco.fr

CONTACTS

RENSEIGNEMENTS

- » Olivier LE BERRE - oleberre@uco.fr